**-projekt-**

 Załącznik do Uchwały Nr ……….

Rady Gminy Kaliska

z dnia ……… 2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska

z organizacjami

pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku

publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

 i o wolontariacie
na rok 2025



październik 2024

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
2. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Kaliska a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Roczny Program Współpracy na 2025 rok jest kontynuacją zadań realizowanych
w latach poprzednich.

#### § 2Podstawa prawna i merytoryczna Programu

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.609 ze zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
4. aktów prawnych regulujących realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych;
5. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

#### § 3Słownik

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Kaliska;
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaliska;
5. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kaliska
z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt. 2;
6. Dotacji – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7. Oferencie – rozumie się przez to Organizację wymienioną w pkt. 2;
8. Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a Ustawy.

#### § 4Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest **zwi**ę**kszenie efektywno**ś**ci realizacji polityki publicznej** Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców Gminy.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
3. podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
4. aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców;
5. podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców;
6. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
7. wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej
i merytorycznej;
8. zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

#### § 5Strony współpracy

Realizatorami programu ze strony Gminy są:

1. Rada Gminy Kaliska i jej komisje- w zakresie wytyczania polityki finansowej
i społecznej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami. Ponadto Rada Gminy uchwala roczny program współpracy Wójta z organizacjami;
2. Wójt – określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami,
a w szczególności podejmuje decyzje w sprawie przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczania, używania obiektów
i lokali na działania organizacji;
3. Skarbnik Gminy – odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych;
4. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami– odpowiada za przygotowywanie i realizację polityki Gminy wobec organizacji, pełni funkcję łącznika w sprawach koordynacji działań pomiędzy samorządem a organizacjami oraz przygotowuje sprawozdanie;

##### Ze strony sektora pozarządowego podmioty określane w dokumencie jako organizacje:

1. organizacje wymienione § 3 w pkt 2 z terenu Gminy;
2. grupy nieformalne podejmujące działania w sferze pożytku publicznego;
3. Komisja Konkursowa **–**powołana do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych organizacjom.

**§ 6
Zasady współpracy**

1. Program współpracy Gminy z Organizacjami jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej Gminy.
2. Zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań określają fundamenty współpracy Gminy z sektorem pozarządowym.

**§ 7
Zakres przedmiotowy**

 Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

* 1. realizacja zadań samorządu określonych w ustawach;
	2. wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy;
	3. realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Kaliska, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
	4. realizacja zadań wynikających z niniejszego programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2025.

#### § 8Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
	1. powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
	2. wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
	3. zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
	4. zlecanie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy, gdzie Wójt, na wniosek organizacji, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są warunki określone w Ustawie.
3. Współpraca pozafinansowaGminy z Organizacjami dotyczy następujących form:
4. informowania o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej – informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kaliska
w zakładce: organizacje pozarządowe; informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy lub przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej;
5. konsultowania z Organizacjami uchwał oraz projektów aktów normatywnych
w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
6. tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się
z przedstawicieli sektora pozarządowego i Gminy;
7. doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej Organizacjom w przygotowaniu projektów;
8. udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
9. opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych – udzielanie rekomendacji;
10. wspierania akcji promującej przekazywanie 1, 5 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
11. wspólnego rozpoznawania potrzeb i planowania działań, służących ich zaspokojeniu;
12. wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących
w administracji publicznej i Organizacjach;
13. działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji;
14. popularyzowania działalności Organizacji na stronie internetowej Gminy.

#### § 9Zadania priorytetowe

Przyjmuje się następujące kierunki działań priorytetowych na terenie Gminy:

* 1. rozwijanie aktywności sportowej mieszkańców;
	2. realizacja działań z zakresu kultury;
	3. profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia.

#### § 10Okres realizacji Programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

#### § 11

#### Sposób realizacji Programu

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym także w trybie określonym w art.16 ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy
i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez Organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia
z kolejnych postępowań konkursowych.

#### § 12Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Prognozowane środki w budżecie Gminy na realizację niniejszego Programu
w roku 2025 wyniosą **22.000,00** **zł.**
2. Wydatki związane z realizacją zadań, które znajdują się w Rocznym Programie Współpracy na rok 2025, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2025 rok.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań Programu określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2025.

#### § 13Sposób oceny realizacji Programu

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu Organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Wójtowi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
3. wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań;
4. udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych
w drodze konkursu ofert;
5. liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
6. liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
7. liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
8. liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych
z pominięciem otwartego konkursu ofert;
9. liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
10. Wójt przedstawi Radzie Gminy oraz Organizacjom sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2025, nie później, niż do 31 maja następnego roku, po upływie realizacji, na podstawie wskaźników wymienionych w ust. 2.

#### § 14 Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu Komisja.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych
w poszczególnych zakresach, wskazując Przewodniczącego Komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
4. pracownicy Urzędu Gminy Kaliska;
5. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
6. Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.
7. Do zadań komisji należy:
8. otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu
o określone w Programie zadania na rok 2025;
9. przedstawienie Wójtowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów
w ocenie merytorycznej.
10. Tryb pracy Komisji:
11. Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu;
12. obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji;
13. z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji;
14. protokół podpisuje Przewodniczący, który następnie przedstawia go Wójtowi.
15. Wójt, organizując konkursy, ustala kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert konkursowych oraz opracowuje „kartę oceny” jako narzędzie służące do oceny wniosków. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty
w obrębie każdego z ustalonych kryteriów oceny, które są następnie sumowane. Jest
to podstawa do ustalenia kolejności (hierarchizacji) dofinansowania realizacji zadań. Na podstawie „karty oceny” przygotowuje się listę rankingową, ukazującą złożone oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów. Lista ta będzie załącznikiem do protokołu z obrad Komisji.
16. W przypadku równej liczby punktów, ostateczne rozstrzygnięcie konkursu należy do Wójta.

#### § 15 Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

#### 1. Program został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy Kaliska odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### 2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z uchwałą nr XXXV/286/2013 Rady Gminy Kaliska z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Kaliska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r., poz. 144) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Kaliska nr ……… z dnia ………2024 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W czasie trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

#### § 16

**Postanowienia końcowe**

Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z Organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.