

ROM. 0057. XXXVII. 2017.III

***Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Kaliska
w okresie: 12.07.2017r. – 22.08.2017r.
w tym z wykonania uchwał***

I. Kalendarium ważniejszych spotkań:

04.07.2017 r. – Wejherowo – udział w uroczystości XXV – lecia istnienia Związku Gmin Pomorskich,
08.07.2017 – Piece - udział w uroczystych obchodach 100-lecia istnienia OSP Piece,
11.07.2017 – Gdańsk - udział w konferencji na temat zmian w ustawie o finansach publicznych,
13.07.2017 – Kaliska - spotkanie z mieszkanką ul. Leśnej w Kaliskach celem wykupu części gruntu na poszerzenie skrzyżowania z ulicy Leśnej na Boczna w Kaliskach,
19.07.2017 – Kaliska - spotkanie z projektantem Adamem Ząbkim,
20.07.2017 – Kaliska - spotkanie z urbanistką Marią Kiełb Stańczuk dotyczące sporządzanych dokumentów planistycznych,
21.07.2017 – Kościerzyna - spotkanie z Nadleśniczym Krzysztofem Frydel,
21 - 22.07.2017 – Kaliska - udział w uroczystych obchodach Dni Kalisk,
25.07.2017 – Kaliska - spotkanie z Nadleśniczym Nadleśnictwa Kaliska w sprawie przygotowania dokumentów planistycznych zagospodarowania plaży w Trzechowie i ścieżki rowerowej z Kalisk do Bartła, zwrócono uwagę na problem utrzymania czystości przy plaży w Trzechowie,
27.07.2017 – Kaliska - spotkanie partnerów w sprawie programu Pomorskie Szlaki Kajakowe,
28.07.2017 – Starogard Gdański - udział w uroczystym wydarzeniu podpisania umowy na dofinansowanie rozbudowy i modernizacji Kociewskiego Centrum Zdrowia,
31.07.2017 – Pruszcz Gdański - podpisanie aktu notarialnego służebności dojazdu do działki gminnej w Cegielni,
31.07.2017 – Kaliska - udział w uroczystości 90 urodzin Pani Agnieszki Ziółkowskiej,
02.08.2017 – Kaliska - spotkanie z właścicielem gruntu we Franku w celu omówienia przebiegu projektowanej trasy ścieżki rowerowej z Franku do Trzechowa etap I,
03.08.2017 – Gdynia - spotkanie z Dyrektorem PKP celem najmu budynku technicznego w Kaliskach,
03.08.2017 – Gdańsk - spotkanie z z-cą Dyrektora GDDKiA p. Karolem Markowskim w celu ustalenia terminu budowy ścieżki rowerowej z Pieców do Czarnej Wody przy drodze krajowej nr 22,
03.08.2017 – Gdańsk - udział w Kociewskim Korowodzie – promocji Kociewia i Kalisk podczas Jarmarku Św. Dominika w Gdańsku,
04.08.2017 – Kaliska - spotkanie z Dyrektorem PZD ze Starostwa Powiatowego celem sprawdzenia postępu prac przy budowie ścieżki rowerowej z Kalisk do Cieciorki,
08.08.2017 – Kaliska - udział w obradach Rady Gospodarczej,
08.08.2017 – Kaliska - spotkanie z projektantem Adamem Ząbkim, ks. Józefem Słupskim, ks. Romualdem Prosatorem, Przewodniczącym Rady Gminy Kaliska i radnym Andrzejem Pozorskim celem omówienia założeń projektowych renowacji Ogrodów Pastora w Płocicznie,
09.08.2017 – Kaliska - spotkanie z Prezesem BS Skórcz celem ustalenia ewentualnej kontynuacji umowy najmu pomieszczeń w Urzędzie Gminy.

II. Podpisane Zarządzenia Wójta Gminy Kaliska:

- Zarządzenie nr 77/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 19.07.2017 r. w sprawie przyznania dotacji z budżetu Gminy Kaliska na 2017 rok w formie wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie rozwijania aktywności sportowej mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalno – edukacyjnych oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa w 2017r.;
- Zarządzenie nr 78/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 19.07.2017 r. w sprawie nadzoru i kontroli w Urzędzie Gminy Kaliska oraz jednostkach organizacyjnych w 2017 roku;

KALISKA GMINA
Urząd Gminy Kaliska

**Sprawozdanie z działalności Wójta Gminy Kaliska w okresie: 12.07.2017r. - 22.08.2017r.
w tym z wykonania uchwał**

- Zarządzenie nr 79/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 31.07.2017 r. w sprawie powołania składu Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „ Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych obejmujących wykonanie zadania pn. Rozbudowa oraz przebudowa oczyszczalni ścieków w Kaliskach” oraz „ Budowa sieci kanalizacji sanitarnej, rozbudowa i przebudowa sieci wodociągowej dla miejscowości Cieciorka, Dąbrowa, Iwiczno”;
- Zarządzenie nr 80/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 26.07.2017 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kaliska na lata 2017-2031;
- Zarządzenie nr 81/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 31.07.2017 r. w sprawie zmiany budżetu gminy Kaliska na 2017 rok;
- Zarządzenie nr 82/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 31.07.2017 r. w sprawie obiegu dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Kaliska;
- Zarządzenie nr 83/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 07.08.2017 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
- Zarządzenie nr 84/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 07.08.2017 r. w sprawie zmiany treści zawartej w pkt. 8 w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 44/2017 Wójta Gminy Kaliska z dnia 12 kwietnia 2017.

III. Uchwały podjęte podczas ostatniej sesji w dniu 08.08.2017r. :

- Uchwała nr XXXVI/292/2017 Rady Gminy Kaliska z dnia 8 sierpnia 2017r. zmieniająca uchwałę nr XXXII/255/2017 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego;
Nadzór nad uchwałą sprawuje M. Modrzejewska – prac. ds. oświaty. . Uchwałę w dniu 14.08.2017r. przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Do dnia dzisiejszego nie nastąpiła promulgacja aktu.
- Uchwała nr XXXVI/293/2017 Rady Gminy Kaliska z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie zaliczenia dróg w miejscowościach: Kaliska, Piece i Frank do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu;
Nadzór nad uchwałą sprawuje Zastępca Wójta – Łukasz Kruszyński. Uchwałę w dniu 14.08.2017r. przesłano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Do dnia dzisiejszego nie nastąpiła promulgacja aktu.
- Uchwała nr XXXVI/294/2017 Rady Gminy Kaliska z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie zmiany budżetu gminy Kaliska na 2017 rok,
Nadzór nad uchwałą sprawuje Skarbnik Gminy K. Liczywek. Trwa realizacja zadań.
- Uchwała nr XXXVI/295/2017 Rady Gminy Kaliska z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Kaliska na lata 2017-2031.
Nadzór nad uchwałą sprawuje Skarbnik Gminy K. Liczywek. Trwa realizacja zadań.

IV. Podjęte decyzje w sprawie wniosków umorzeń podatkowych i rozłożeń na raty:

- brak

Z poważaniem,

Zastępca Wójta Gminy
Łukasz Kruszyński

str. 2

- PROJEKT -

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KALISKA**

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Kaliska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kaliska:

- 1) Zespół Szkół Publicznych Samorządowe Przedszkole Publiczne w Kaliskach, 83-260 Kaliska, ul. Nowowiejska 3
- 2) Zespół Szkół Publicznych Samorządowe Przedszkole Publiczne w Piecach, 83-261 Piecice, ul. Kościelna 3

§ 2

Traci moc uchwała nr VIII/71/1999 Rady Gminy w Kaliskach z dnia 21 czerwca 1999r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Kaliska.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
z uwzględnieniem pkt 17 załącznika
Stawoprod. Gd., data: 22-08-2017
Jakub Remesz
ADWOKAT

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Rada Gminy ustala sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Uchwała ma charakter porządkowy, jej podjęcie podyktowane jest koniecznością formalnego usystematyzowania sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kaliska.

W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie stosownej uchwały.

Zastępca Wójta Gminy
Łukasz Kruszyński



- PROJEKT-

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KALISKA**

z dnia 30 sierpnia 2017 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę za wpis żłobka lub klubu dziecięcego do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Kaliska w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych 00/100 gr).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Stawgrod data 27-07-2017

Jakub Remesz
ADWOKAT

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy. Rejestr jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Zgodnie z art. 33 ust. 1 w/w ustawy, wpis do rejestru podlega opłacie, która stanowi dochód własny gminy. Wysokość opłaty ustala rada gminy w drodze uchwały.

W związku z powyższym uzasadnione jest podjęcie stosownej uchwały.

Zastępca Wójta Gminy
Łukasz Kruszyński



UCHWAŁA NR
RADY GMINY KALISKA
z dnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska oraz upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),

Rada Gminy Kaliska
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIX/223/2016 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kaliska.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



UZASADNIENIE

Uchylenie uchwały Nr XXIX/223/2016 Rady Gminy Kaliska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska i uchwalenie nowej uchwały w tym zakresie spowodowane jest potrzebą uporządkowania zapisów w przedmiotowym regulaminie oraz zmianami wynikającymi z nowelizacji przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które wejdą w życie z dniem 1 września 2017 r.

Zastępca Wójta Gminy

Łukasz Kruszyński

Sprawdzono pod względem
podstawy prawnej

miejsowość: *Stawowice Kaliskie*

data: *17.08.2017*

Jakub Remesz
ADWOKAT

Załącznik do Uchwały nr.....
Rady Gminy Kaliska z dnia 2017 r.
w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Kaliska.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Kaliska**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie gminy Kaliska.

§ 2

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Kaliska i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy.
4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Kaliska i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

**Rozdział 2
Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

§ 3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.
2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.



3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 4

Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy albo z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.
3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7



1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i kwocie określonych w art. 90e ust. 1 i ust. 3 ustawy.

§ 8

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.
2. Skład Komisji oraz tryb jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Do zadań Gminnej Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) wstępna kwalifikacja wniosków i przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej,
 - 2) rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów,
 - 3) przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach.

Rozdział 4

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9

1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.
2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.
3. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

	Miesięczny dochód	Miesięczna wysokość
--	--------------------------	----------------------------



Kategoria stypendium	na członka rodziny	stypendium szkolnego
I	<p>do 60% kwoty (włącznie),</p> <p>o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej</p> <p>(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.)</p>	<p>powyżej 130% kwoty - do 200% kwoty,</p> <p>o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych</p> <p>(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.)</p>
II	<p>powyżej 60% kwoty - do kwoty,</p> <p>o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej</p> <p>(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.)</p>	<p>do 130% kwoty (włącznie),</p> <p>o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych</p> <p>(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.)</p>

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:
- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
 - 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.
5. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia wysokość udzielanej pomocy materialnej o charakterze socjalnym biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wysokość przyznanej dotacji celowej z budżetu państwa.
7. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 10

Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w kasie Banku Spółdzielczego w Skórczu, oddział Zblewo, filia Kaliska lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

Rozdział 5



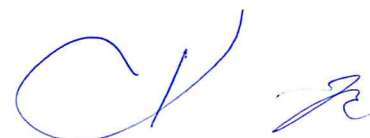
Zasady wypłaty oraz warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11

1. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym, odbywać się będzie w dwóch terminach:
 - 1) do 31 grudnia danego roku,
 - 2) do 30 czerwca następnego roku.

§ 12

2. Stypendium szkolne przyznane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w art. 90d ust. 2 i 4 może być realizowane poprzez:
 - 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym. Przy czym:
 - a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica bądź pełnoletniego ucznia, który ubiegał się o przyznanie stypendium,
 - b) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłożony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób:
„Przedłożony rachunek/faktura/inny dowód dotyczy ucznia
....., który w roku szkolnym (wpisać dany rok szkolny) uczęszcza do klasy (podać której) szkoły (podać nazwę szkoły) w (podać miejscowość)",
 - c) dopuszcza się złożenie jednego rachunku lub faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium szkolne otrzymało więcej niż jedno dziecko.
W takim przypadku należy dokonać opisu o którym mowa w lit. b) na każde dziecko oddzielnie.
 - d) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki na zakup pomocy w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium, wypłaca się stypendium częściowo, w wysokości równej udokumentowanemu wydatkowi. Podstawą do wypłaty pozostałej części przyznanego stypendium jest kolejny rachunek, faktura lub dowód pod warunkiem dostarczenia go w terminie wyznaczonym w decyzji.
 - e) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki w kwocie wyższej niż kwota stypendium, zwrot następuje do kwoty przyznanego stypendium,
 - f) przedłożony dokument jest weryfikowany w szczególności za zgodność wydatku z decyzją przyznającą stypendium (forma i wysokość stypendium szkolnego), akceptowany do wypłaty oraz opieczętowany poprzez umieszczenia adnotacji „Sprawdzono pod względem merytorycznym legalności, celowości i gospodarności”,
 - g) na podstawie zatwierdzonych do wypłaty faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów: wypłaty gotówkowej lub na konto bankowe według ustalonego harmonogramu,



- h) wydanie oryginału dokumentu złożonego przez wnioskodawcę organowi, wymaga pisemnego uzasadnienia do jakich celów dokument jest potrzebny. W miejsce wydanego oryginału dokumentu w teczce sprawy umieszcza się kopię potwierdzoną "za zgodność z oryginałem".
- 2) w przypadku, gdy sytuacja rodziny uniemożliwia zakup książek, pomocy naukowych/dydaktycznych, materiałów i przyborów szkolnych, zakup ten może być dokonywany, przez jednostkę realizującą zadania z zakresu stypendiów, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń. Zakupy przekazywane są uczniowi, co potwierdzone jest na rachunku lub fakturze osobiście przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 13

We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.).

Sprawdzono pod względem
podstawy prawnej

miejsowość: *Stawograd Celaniski*

data: *17-08-2017*

*nie uwzględniono uwag
wnioskodawcy*

Jakub Remesz
ADWOKAT

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)

1. **PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM** (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń zapewnianych przez szkołę).
2. **LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM.**
3. **ZESZYTY.**
4. **POMOCE DYDAKTYCZNE** (w tym.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.).
5. **TORNISTER** (w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna).
6. **ARTYKUŁY SZKOLNE** (w tym.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.).
7. **OBUWIE SPORTOWE NA WF** (2 pary na 1 semestr).
8. **STRÓJ NA WF** (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne **DWA RAZY NA SEMESTR**, T-shirt/podkoszulka 3 szt. na semestr).
9. **PRZYBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU** (potwierdzone przez szkołę).
10. **DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI** (w tym też: płyty CD, DVD).
11. **POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO.**
12. **KOMPUTER, LAPTOP, TABLET, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE.**
13. **BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA.**
14. **STRÓJ GALOWY/SZKOLNY (WYMAGANY PRZEZ SZKOŁĘ).**
15. **SPRZĘT MUZYCZNY** (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
16. **BASEN** (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych).
17. **UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH** (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia).

W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

- Abonament internetowy - od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia innego niż wnioskodawca jeżeli przedłoży stosowne oświadczenie w tym zakresie).
- Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych - od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.
- Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki od lipca danego roku – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.



Uchwała nr/2017

Rady Gminy Kaliska

z dnia r.

w sprawie poparcia inicjatywy Starogardzkiego Klubu Biznesu w sprawie konieczności budowy obwodnicy Starogardu Gdańskiego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 20 ust. 2 Uchwały nr XVI/113/2012 Rady Gminy Kaliska z dnia 1 lutego 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kaliska (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 22 lutego 2012 r. poz. 762 ze zm.)

Rada Gminy Kaliska

uchwała, co następuje:

§1

Popiera inicjatywę Starogardzkiego Klubu Biznesu w sprawie konieczności budowy obwodnicy Starogardu Gdańskiego.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Stępień A., data: 27-08-2017

Jakub Kemesz
ADWOKAT

Uzasadnienie:

W związku z informacją Ministra Infrastruktury i Budownictwa o wycofaniu planów budowy obwodnicy Starogardu Gdańskiego z listy planowanych inwestycji, Rada Gminy Kaliska wyraża swój sprzeciw wobec takiej decyzji. Ze względu na duży ruch oraz zwiększoną w ostatnich latach ilość pojazdów, przejazd przez miasto Starogard Gdański jest utrudniony. Nieustanne korki często utrudniają, czasami wręcz uniemożliwiają przejazd służbom ratunkowym. Realizacja powyższej inwestycji jest konieczna, gdyż spowodowałaby odciążenie drogi krajowej nr 22.

W związku z tym, poprzez podjęcie uchwały intencyjnej, Rada Gminy Kaliska popiera inicjatywę Starogardzkiego Klubu Biznesu podejmującego działania zmierzające do zmiany decyzji Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie budowy obwodnicy Starogardu Gdańskiego.

Zastępca Wójta Gminy
Łukasz Kruszyński