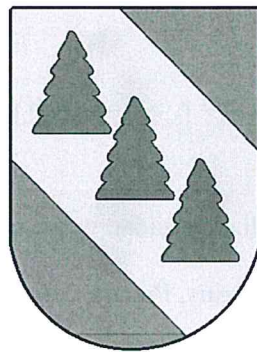


Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Kaliska

z dnia

**Roczny Program
Współpracy Gminy Kaliska
z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2018**



październik 2017

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Kaliska a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Roczny Program Współpracy na 2018 r. jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

§ 2

Podstawa prawna i merytoryczna programu.

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 4) akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych,
- 5) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

§ 3

Słownik

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie;

- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kaliska;
- 4) **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaliska ;
- 5) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Kaliska z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt. 2;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U z 2016 r., poz.1870 z późn. zm.);
- 7) **oferencie** – rozumie się przez to organizację, wymienioną w pkt.2.

§ 4

Cele programu

1. Celem głównym programu jest **zwiększenie efektywności realizacji polityki publicznej** Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców gminy.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
 - 2) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców,
 - 3) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców,
 - 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
 - 5) wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej,
 - 6) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

§ 5

Strony współpracy

Realizatorami programu ze strony Gminy są:

- 1) **Rada Gminy Kaliska i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami. Ponadto Rada Gminy uchwała roczny program współpracy Wójta z organizacjami.
- 2) **Wójt**, który określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje: przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczenia, używania obiektów i lokali na działania organizacji.
- 3) **Skarbnik Gminy**, który odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.
- 4) **Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami** – odpowiadający za przygotowywanie i realizację polityki Gminy wobec organizacji, pełniący funkcję łącznika w sprawach koordynacji działań pomiędzy samorządem a organizacjami oraz przygotowanie sprawozdania za rok 2018.
- 5) **Ze strony sektora pozarządowego podmioty określone w dokumencie jako organizacje:**
 - a) organizacje wymienione § 3 w pkt.2, z terenu Gminy,
 - b) grupy nieformalne podejmujące działania w sferze pożytku publicznego.
- 6) **Komisja Konkursowa** powołana do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych organizacjom.

§ 6

Zasady współpracy

1. Program współpracy Gminy z organizacjami jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej Gminy.
2. Zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności określają fundamenty współpracy Gminy z sektorem pozarządowym.

§ 7

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań samorządu określonych w ustawach.
- 2) Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
- 3) Realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Kaliska, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 4) Realizacja zadań wynikających z niniejszego programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2018.

§ 8

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

1. Współpraca **finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego;
 - 4) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
2. Zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, gdzie Wójt na wniosek organizacji, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł ;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku

kalendaryzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł;

- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Współpraca **pozafinansowa** Gminy z organizacjami dotyczy następujących form:

- 1) informowania o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej. Informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kaliska w zakładce organizacje pozarządowe. Informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy lub przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej,
- 2) konsultowania z organizacjami ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i Gminy;
- 4) doradztwa i udzielania organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisania wniosków o dofinansowanie;
- 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 6) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych – udzielanie rekomendacji;
- 7) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu ich potrzeb;
- 9) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach;
- 10) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji;
- 11) popularyzacji działalności organizacji na stronach internetowych Gminy.

Am V

§ 9

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na 2018 rok.

§ 10

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym także w trybie określonym w art. 16 ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.

§ 11

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2018 na realizację niniejszego programu w budżecie Gminy Kaliska planuje się kwotę w wysokości 57.000,00 zł.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, które znajdują się w Rocznym Programie Współpracy na 2018 r. nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2018 rok.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2018.

§ 12

Sposób oceny realizacji programu

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi

odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Wójtowi.

2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań;
 - 2) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert ;
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 4) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Wójt przedstawi Radzie Gminy w Kaliskach oraz organizacjom sprawozdanie z realizacji Rocznej Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 nie później niż do 31 maja następnego roku po upływie realizacji na podstawie wskaźników wymienionych w ust. 2.

§ 13

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja.
2. Tryb powoływania i zasady działania komisji określone zostaną Zarządzeniem Wójta w sprawie powołania stałej komisji do rozpatrywania ofert o udzielanie dotacji z budżetu Gminy .
3. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, na które został ogłoszony konkurs.
4. Praca członków komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.
5. Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie

ogłoszenia o konkursie.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) Otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu o określone w programie zadania na rok 2018;
- 2) Przedstawienie wójtowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej.

§ 14

Postanowienia końcowe

Określone w niniejszym programie zasady współpracy Gminy z organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

WÓJT
Stawomir Janicki

