

REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU „ZASŁUŻONY DLA GMINY KALISKA”

§ 1. Dla uhonorowania osób zasłużonych dla Gminy Kaliska ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Kaliska”, zwanej dalej „Tytułem”.

§ 2. 1. Tytuł ma na celu uhonorowanie osób, instytucji i organizacji, które całokształtem swej działalności przyczyniły się do gospodarczego, oświatowego, kulturalnego lub społecznego rozwoju oraz promocji Gminy Kaliska, a poprzez swoje osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie.

2. Tytuł może być przyznany tylko raz.

3. Osoby fizyczne, którym zostanie przyznany Tytuł muszą posiadać pełnię praw publicznych i obywatelskich.

§ 3. Tytuł przyznaje Rada Gminy Kaliska w drodze uchwały, na wniosek:

1) grupy co najmniej pięciu radnych Rady Gminy Kaliska;

2) Wójta Gminy Kaliska

3) stowarzyszeń i innych organizacji społecznych działających na terenie Gminy Kaliska, Sołtysów Sołectw Gminy Kaliska oraz grupy mieszkańców składającej się co najmniej z 20 osób.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie Tytułu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, składa się w formie pisemnej do Wójta Gminy Kaliska.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie Tytułu dotyczy osoby fizycznej, do wniosku należy dołączyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

3. Wniosek o przyznanie Tytułu można złożyć w każdym czasie.

§ 5. Wniosek o nadanie Tytułu Wójt Gminy Kaliska niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Komisji, o której mowa w § 6.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie Tytułu podlegają zaopiniowaniu przez *Komisję opiniującą wnioski o przyznanie Tytułu* – zwana dalej „Komisją” – powołaną doraźnie przez Wójta Gminy Kaliska w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt Gminy Kaliska.

3. Komisja działa według własnego regulaminu.

4. Komisja wyraża opinię w drodze głosowania, przy czym dla wyrażenia opinii wystarczająca jest zwykła większość głosów.

5. Opinię Komisji Przewodniczący przedstawia Radzie Gminy Kaliska.

§ 7. 1. Ewidencję przyznanych Tytułów prowadzi Wójt Gminy Kaliska, w Księdze Tytułów „Zasłużony dla Gminy Kaliska”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Tytuł dla osoby fizycznej może również zostać przyznany pośmiertnie.

§ 8. 1. Nadania Tytułu dokonuje się na sesji Rady Gminy Kaliska lub w innym terminie ustalonym z osobą, której Tytuł został nadany. W przypadku nadania Tytułu pośmiertnie, potwierdzenie nadania Tytułu przekazuje się spadkobiercom osoby uhonorowanej Tytułu, w ustalonym z nimi terminie.

§ 9. 1. W przypadku rozpatrzenia przez Radę Gminy w sposób negatywny wniosku o nadanie Tytułu, dopuszcza się ponowne złożenie wniosku o nadanie Tytułu, tylko i wyłącznie gdy zaistnieją nowe okoliczności uzasadniające przyznanie Tytułu.

2. Rada Gminy Kaliska, w trybie przewidzianym dla nadania Tytułu, może podjąć uchwałę o jego pozbawieniu, w przypadku:

1) dopuszczenia się przez osobę, instytucję lub organizację uhonorowaną Tytułem czynu, na skutek którego osoba uhonorowana Tytułem stała się niegodna nadanego jej Tytułu;

2) nadania Tytułu na podstawie nieprawdziwych informacji.

3. Z inicjatywą pozbawienia nadanego Tytułu mogą występować osoby i podmioty wymienione w § 3 lub Rada Gminy Kaliska z własnej inicjatywy.

§ 10. Osobie lub podmiotowi uhonorowanemu Tytułem „Zasłużony dla Gminy Kaliska” przysługuje przywilej używania tego Tytułu.