



**C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

35. Odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowane we własnym zakresie

 1. Tak  2. Nie**D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Dotyczy nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Liczba nieruchomości [szt.] <sup>8</sup>	Ryczałtowa roczna stawka opłaty [w złotych] <sup>9</sup>	Roczna wysokość opłaty [w złotych] <sup>10</sup>
1	2	3
36.	37.	38.

**D1. INFORMACJA O SPOSOBIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI \*\*)**

Pojemność pojemnika (jednostka pojemności) [w litrach]	Fracja odpadów <sup>11</sup>	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego roku, wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] <sup>12</sup>
1	2	3
120	Papier	39.
	Szkło	40.
	Metale i tworzywa sztuczne	41.
	Bio	42.
	Resztkowe	43.

**E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

44. Liczba załączników DO-Z [szt.] <sup>4</sup>	45.
46. Liczba innych załączników [szt.]	47. Rodzaj załącznika
	48.

**F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE**

49. Czytelny podpis zobowiązanego wykazanego w części B (z podaniem imienia i nazwiska)

**POUCZENIE**

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 38 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.).

**G. ADNOTACJE URZĘDOWE**

50.

DO-3 2 / 3

\*\*) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Deklarację składają właściciele nieruchomości.

2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości

w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3) W przypadku wystąpienia więcej niż jednego podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji (np. w przypadku kilku współwłaścicieli – jednego należy wykazać w deklaracji, a pozostałych odrębnie na formularzu załącznika DO-Z).

4) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.

5) Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień.

6) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

7) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.

8) Wykazać każdą nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

9) W poz. 37 należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca „w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”.

10) W poz. 38 należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z poz. 36 i liczby z poz. 37. W przypadku wykazania w poz. 38 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 38 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Zgromadzenia Związku Gmin Wierzyca „w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

<sup>11)</sup> Wymienione odpady zbiera się selektywnie według następujących frakcji: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Bio”, i „Resztkowe”. Szczegóły określa „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gmin – uczestników Związku Gmin Wierzyca w zakresie odpadów komunalnych”.

<sup>12)</sup> W kolumnie 3 wykazuje się ilość odpadów (wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności) do odbioru w ciągu roku (inaczej – roczną ilość powstających na nieruchomości odpadów komunalnych).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@kaliska.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, m.in. z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEDIg), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.