

-projekt-

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Kaliska

z dnia

**Roczny Program
Współpracy Gminy Kaliska
z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2022**



Wrzesień 2021

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
2. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Kaliska a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Roczny Program Współpracy na 2022 r. jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

§ 2

Podstawa prawna i merytoryczna programu.

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- 4) akty prawne regulujące realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych,
- 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 3

Słownik

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kaliska;
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaliska;
- 5) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Kaliska z

- organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt. 2;
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 7) **oferencie** – rozumie się przez to organizację, wymienioną w pkt. 2;
 - 8) **Komisji** – rozumie się przez to Komisję Konkursową o której mowa w art. 15 ust. 2a ustawy.

§ 4

Cele programu

1. Celem głównym programu jest **zwiększenie efektywności realizacji polityki publicznej** Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców gminy.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
 - 2) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców;
 - 3) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców;
 - 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
 - 5) wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej;
 - 6) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

§ 5

Strony współpracy

Realizatorami programu ze strony Gminy są:

- 1) **Rada Gminy Kaliska i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami. Ponadto Rada Gminy uchwała roczny program współpracy Wójta z organizacjami.
- 2) **Wójt** – określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje: przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczenia, używania obiektów i lokali na działania organizacji.

- 3) **Skarbnik Gminy** – odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych.
- 4) **Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami** – odpowiada za przygotowywanie i realizację polityki Gminy wobec organizacji, pełni funkcję łącznika w sprawach koordynacji działań pomiędzy samorządem a organizacjami oraz przygotowuje sprawozdanie za rok 2021.
- 5) **Ze strony sektora pozarządowego podmioty określone w dokumencie jako organizacje:**
 - a) organizacje wymienione § 3 w pkt. 2 z terenu Gminy,
 - b) grupy nieformalne podejmujące działania w sferze pożytku publicznego.
- 6) **Komisja Konkursowa** – powołana do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych organizacjom.

§ 6

Zasady współpracy

1. Program współpracy Gminy z organizacjami jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej Gminy.
2. Zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań określają fundamenty współpracy Gminy z sektorem pozarządowym.

§ 7

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań samorządu określonych w ustawach.
- 2) Wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.
- 3) Realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Kaliska, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.
- 4) Realizacja zadań wynikających z niniejszego programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2022.

§ 8

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

1. Współpraca **finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
 - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
2. Zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy, gdzie Wójt, na wniosek organizacji, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są warunki określone w ustawie.
3. Współpraca **pozafinansowa** Gminy z organizacjami dotyczy następujących form:
- 1) informowania o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej – informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kaliska w zakładce organizacje pozarządowe; informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy lub przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej,
 - 2) konsultowania z organizacjami ustawy oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i Gminy;
 - 4) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów;
 - 5) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
 - 6) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych – udzielanie rekomendacji;
 - 7) wspieraniu akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
 - 8) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb i planowaniu działań, służących ich zaspokojeniu;
 - 9) wzajemnemu wykorzystywaniu wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach;
 - 10) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji;
 - 11) popularyzowaniu działalności organizacji na stronie internetowej Gminy.

§ 9

Zadania priorytetowe

Przyjmuje się następujące kierunki działań priorytetowych:

- 1) rozwijanie aktywności sportowej mieszkańców;
- 2) realizacja działań z zakresu kultury;
- 3) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia.

§ 10

Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 11

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym także w trybie określonym w art.16 ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.

§ 12

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Prognozowane środki w budżecie Gminy na realizację niniejszego programu w roku 2022 wyniosą **22.000,00 zł**.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, które znajdują się w Rocznym Programie Współpracy na rok 2022, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2022 rok.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2022.

§ 13

Sposób oceny realizacji programu

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Wójtowi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań;
 - 2) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert;
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 4) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Wójt przedstawi Radzie Gminy oraz organizacjom sprawozdanie z realizacji Roczno Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2022, nie później, niż do 31 maja następnego roku, po upływie realizacji na podstawie wskaźników wymienionych w ust. 2.

§ 14

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu Komisja.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach, wskazując Przewodniczącemu Komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy Kaliska,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.
5. Do zadań komisji należy:
 - 1) otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu o określone w programie zadania na rok 2022;
 - 2) przedstawienie Wójtowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej.

6. Tryb pracy Komisji:
 - 1) Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu;
 - 2) obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji;
 - 3) z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji;
 - 4) protokół podpisuje Przewodniczący, który następnie przedstawia się Wójtowi.
7. Wójt, organizując konkursy, ustala kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert konkursowych oraz opracowuje „kartę oceny” jako narzędzie służące do oceny wniosków. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z ustalonych kryteriów oceny, które są następnie sumowane. Jest to podstawa do ustalenia kolejności (hierarchizacji) dofinansowania realizacji zadań. Na podstawie „karty oceny” przygotowuje się listę rankingową, ukazującą złożone oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów. Lista ta będzie załącznikiem do protokołu z obrad Komisji.
8. W przypadku równej liczby punktów, ostateczne rozstrzygnięcie konkursu należy do Wójta.

§ 15

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr XXXV/286/2013 Rady Gminy Kaliska z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Kaliska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014r., poz. 144) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Kaliska nr 83/2021 z dnia 01.09.2021 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W czasie trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

§ 16

Postanowienia końcowe

Określone w niniejszym programie zasady współpracy Gminy z organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.