**Z A R Z Ą D Z E N I E  Nr  64/2018**

**Wójta  Gminy  Kaliska**

**z dnia 26.06.2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  w roku 2018 w Gminie Kaliska.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a - 2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), Rocznym Programem Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018r.  stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLI/324/2017 Rady Gminy Kaliska  z dnia 29 listopada 2017 roku.

**Wójt Gminy Kaliska**
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, spośród organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kaliska.

**§ 2**

1. Ogłoszenie o naborzekandydatów na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  w roku 2018 w Gminie Kaliska stanowi załącznik nr 1 do powyższego zarządzenia.
2. Tryb pracy oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Kaliska, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kaliskach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kaliska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 64/2018

Wójta Gminy Kaliska

Z dnia 26.06.2018r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  w roku 2018 w Gminie Kaliska.

**Ogłoszenie**

**O naborze spośród organizacji pozarządowych kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w Gminie Kaliska w roku 2018.**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.)

**Wójt Gminy Kaliska**

Zwraca się do działających w Gminie Kaliska organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), które nie biorą udziału w konkursie ogłoszonym w dniu 11.06.2018r. na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Kaliska w 2018 roku do zgłoszenia swojego przedstawiciela na kandydata na członka Komisji Konkursowej w w/w konkursie.

 Zgłoszenia przyjmowane będą w terminie 7 dni od dnia naboru kandydatów w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Kaliska lub w sekretariacie (pok. nr 26) w godzinach pracy Urzędu. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze.

 Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać następujące kryteria:

1. Są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
2. Nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), biorących udział w konkursie,
3. Nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dn. 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1257).

Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Kaliska wybiera przedstawicieli organizacji. Po zakończeniu naboru Wójt Gminy Kaliska powołuje Komisję konkursową w składzie:

- Przedstawiciel Wójta Gminy – jako przewodniczący,

- przedstawiciele organizacji pozarządowych – jako członkowie Komisji,

- pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy – jako członkowie Komisji.

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do komisji konkursowej lub

- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub

- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu ze względu na złożenie oferty przez organizację, która wskazała osobę lub podlegają wykluczeniu ze względu na przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

 Zadaniem Komisji Konkursowej będzie ocena ofert złożonych w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Kaliska w 2018r.

Załącznik do ogłoszenia

o naborze spośród organizacji pozarządowych kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w Gminie Kaliska w roku 2018.

|  |
| --- |
| **Informacje o kandydacie** |
| 1. **Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej**
 |
|  |
| 1. **Data urodzenia (dd/mm/rrrr)**
 |
|  |
| 1. **Adres kontaktowy kandydata**
 |
| ul. | Telefon/fax: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Adres e-mail: |
| 1. **Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność organizacji/ podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o** **działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.):**
 |
| 1. **Nazwa organizacji/podmiotu:**
 |
| 1. **Funkcja:**
 |
| 1. **Kandydat zgłasza udział w pracach komisji konkursowej w sferach zadań publicznych – zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450). Proszę zaznaczyć właściwy/-e punkt/-y znakiem X:**
 |
| * Organizacja wydarzeń kulturalnych
 |
| * Rozwijanie aktywności sportowej mieszkańców
 |
| * Podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa
 |

***Oświadczam, że:***

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie reprezentuję organizacji* *pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) biorących udział w konkursie.*
3. *Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. KPA.*
4. *Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), o którym mowa w punkcie 4 niniejszego formularza.*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Kaliska.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis kandydata na członka komisji:** |  |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 64/2018

Wójta Gminy Kaliska

z dnia 26.06.2018 r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  w roku 2018 w Gminie Kaliska.

**Tryb pracy oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

**w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzą:
3. pracownicy Urzędu Gminy Kaliska,
4. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), biorące udział w konkursie.
5. Termin zgłaszania kandydatur upływa z dniem 05.07.2018r.
6. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu.
7. Informacje o naborze spośród organizacji pozarządowych kandydatów na członków Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych realizowanych w Gminie Kaliska w roku 2018podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w:
8. Biuletynie Informacji Publicznej;
9. na tablicy ogłoszeń urzędu;
10. na stronie internetowej gminy: [www.kaliska.pl](http://www.kaliska.pl);
11. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 149) dotyczące wyłączenia pracownika z prac komisji.
12. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik ds. obsługi organów samorządu gminy.
13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
15. zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
16. ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
17. odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu (po zastosowaniu wezwania o usunięciu braków formalnych) lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
18. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
19. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
20. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których

organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.) będą realizować zadanie publiczne;

1. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

1. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
2. po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz kartach ceny formalnej i merytorycznej oraz proponuje wysokość dotacji.
3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco - oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
4. oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
5. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
6. liczbę zgłoszonych ofert;
7. wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
8. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
9. propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
10. podpisy członków komisji.
11. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec

wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kaliska.
2. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kaliska.
4. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Kaliska w formie Zarządzenia.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 64/2018

Wójta Gminy Kaliska

z dnia 26.06.2018r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  w roku 2018 w Gminie Kaliska.

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY** |  |
| **Informacje podstawowe:** |  |  |  |  |  |
| 1. | Nazwa oferenta |   |
| 2. | Nazwa zadania |   |
| 3. | Zakres oferty |   |
| 4. | Data złożenia |   |
| 5. | Nr oferty |   |
| **Ocena formalna oferty:** |  |  |  |  |  |  |
| I. | **Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu:** | **Tak\*** | **Nie\*** | **Uwagi** |
| 1. | Oferta została złożona terminowo |   |   |   |
| 2. | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta |   |   |   |
| 3. | Oferta została złożona na obowiązującym druku |   |   |   |
| 4. | Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert |   |   |   |
| 5. | Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji |   |   |   |
| 6. | Wkład własny pozafinansowy - min. 10% kosztów całkowitych zadania (np. wynajem sal, praca wolontariuszy)  |   |   |   |
| **II.** | **Kryteria formalne podlegające uzupełnieniu** |   |   |   |
| 1. | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki |   |   |   |
| 2. | Oferta wypełniona jest kompletnie |   |   |   |
| 3. | Oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych |   |   |   |
| 4. | Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby upoważnione |   |   |   |
| 5. | Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z datą potwierdzenia) |   |   |   |
| 6. | Oferta zawiera deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego |   |   |   |
| 7. | W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (np. Statut) |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ocena oferty:** | **Tak\*** | **Nie\*** |
| 1. | Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne |   |   |
| 2. | Oferta do uzupełnienia: |   |   |
| 2.1 | Oferta uzupełniona w terminie |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ocena końcowa oferty:** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tak\*** | **Nie\*** |
| Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne |   |   |
| Uwagi: …………………………………………………………………….. |
|  |
| Kaliska, dnia ……….. |  |  |  | ………………………… |
|  | \*zaznaczyć właściwą odpowiedź |  |  |  | podpis osoby dokonującej oceny formalnej |

Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 64/2018

Wójta Gminy Kaliska

z dnia 26.06.2018r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  w roku 2018 w Gminie Kaliska.

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informacje podstawowe:** |  |  |  |  |  |
| 1. | Nazwa oferenta |   |
| 2. | Nazwa zadania |   |
| 3. | Ogólna kwota zadania |   |
| 4. | Budżet zadania, w tym: |   |
| 4.1. | wkład niefinansowy |   |
| 4.2. | wkład finansowy pozyskany z innych źródeł |   |
| 5. | Kwota wnioskowana |  |
| 6. | Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kryteria oceny projektu** | **ilość pkt** | **Uwagi** |
| **max** | **ocena** |
| **I** | **Przygotowanie organizacji do realizacji zadania:** |
| 1. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zakresie podobnych zadań) | **0 - 3** |   |   |
| **Razem** | **3** |   |   |
| **II** | **Sposób realizacji zadania** |
| 1. | Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby potencjalnych odbiorców) | **0 - 3** |   |   |
| 2. | Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu powiatu, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.) | **0 - 3** |   |   |
| 3. | Zaangażowanie partnerów (i wolontariuszy) w realizację projektu (m.in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy itp.)  | **0 - 2** |   |   |
| 4. | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. przejrzystość realizacji zadania, jego wykonalność, atrakcyjność oraz jakość przyjętych metod itp.) | **0 - 2**  |   |   |
| **Razem** | **10** |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III**  | **Budżet zadania** |
| 1. | Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.) | **0 - 4** |   |   |
| 2. | Przejrzystość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.) | **0 - 3** |   |   |
| **Razem** | **7** |   |   |
| **IV** | **SUMA PUNKTÓW \*** | **20** |   |   |
| (I+II+III) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały min 15 pkt |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Przy końcowej ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę średnią wszystkich członków Komisji.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uwagi, opinie końcowe Członka Komisji Konkursowej:** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaliska, dnia ……………. |  | …………………………………… |  |  |  |  |
|  |  |  |  | podpis Członka Komisji Konkursowej |  |  |  |  |