

ZARZĄDZENIE Nr 75/2017

Wójta Gminy Kaliska

z dnia 27.06.2017 r.

w sprawie: powołania i zasad działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017.

Na podstawie art. 15 ust. 2a - 2g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.1817 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz Rocznym Programem Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 r. stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXVII/209/16 Rady Gminy Kaliska z dnia 24 listopada 2016 roku.

Wójt Gminy Kaliska
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w obszarach: **rozwijania aktywności sportowej mieszkańców, organizacji wydarzeń kulturalno – edukacyjnych oraz podnoszenia świadomości mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa** na realizację zadań publicznych w roku 2017 w następującym składzie:

- 1) Bożena Jeleniewska – Przewodnicząca komisji;
- 2) Anna Brzezinska- Członek komisji;
- 3) Bożena Pozorska- Członek komisji;
- 4) Beata Sikora – Członek komisji.

§ 2

1. Tryb pracy oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Karta oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Stawomir Janicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 75/2017
Wójta Gminy Kaliska
z dnia 27.06.2017 r.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu Gminy Kaliska,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, biorące udział w konkursie. Termin zgłaszania kandydatur upływa z dniem 11.07.2017r.
3. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji lub podmiotu, która złożyła ofertę do ogłoszonego konkursu.
4. Informacje o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
 - 3) na stronie internetowej gminy: www.kaliska.pl
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik ds. obsługi organów samorządu gminy.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu (po zastosowaniu wezwania o usunięciu braków formalnych) lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;



- 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 9) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz kartach ceny formalnej i merytorycznej oraz proponuje wysokość dotacji.
9. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli jej w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco-oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków komisji.
10. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kaliska.

12. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

13. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kaliska.

14. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy Kaliska w formie Zarządzenia.

W Ó J T
Sławomir Janicki

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Zakres oferty	
4.	Data złożenia	
5.	Nr oferty	

Ocena formalna oferty:

I.	Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu:	Tak*	Nie*	Uwagi
1.	Oferta została złożona terminowo			
2.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta jest złożona na realizację jednego z zadań konkursu ofert			
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji			
6.	Wkład własny pozafinansowy - min. 20% kosztów całkowitych zadania (np. wynajem sal, praca wolontariuszy)			
II.	Kryteria formalne podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki			
2.	Oferta wypełniona jest kompletnie			
3.	Oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych			
4.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby upoważnione			
5.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z datą potwierdzenia)			
6.	Oferta zawiera deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			
7.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (np. Statut)			

Ocena oferty:		Tak*	Nie*
1.	Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne		
2.	Oferta do uzupełnienia:		
2.1	Oferta uzupełniona w terminie		

Ocena końcowa oferty:

		Tak*	Nie*
Oferta spełnia wszystkie wymogi formalne			

Uwagi:

Kaliska, dnia

.....
podpis osoby dokonującej oceny formalnej

*zaznaczyć właściwą odpowiedź

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Informacje podstawowe:

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Ogólna kwota zadania	
4.	Budżet zadania, w tym:	
4.1.	wkład niefinansowy	
4.2.	wkład finansowy pozyskany z innych źródeł	
5.	Kwota wnioskowana	
6.	Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej	

Kryteria oceny projektu		ilość pkt		Uwagi
		max	ocena	
I	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania:			
1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in. Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zakresie podobnych zadań)	0 - 3		
	Razem	3		
II	Sposób realizacji zadania			
1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in. czy odpowiada na potrzeby potencjalnych odbiorców)	0 - 3		
2.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania z budżetu powiatu, czy przewidywany efekt jest trwały, czy może być powielany itp.)	0 - 3		
3.	Zaangażowanie partnerów (i wolontariuszy) w realizację projektu (m.in. liczba, różnorodność i jakość partnerów, zakres współpracy itp.)	0 - 2		
4.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. przejrzystość realizacji zadania, jego wykonalność, atrakcyjność oraz jakość przyjętych metod itp.)	0 - 2		
	Razem	10		

III		Budżet zadania		
1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)	0 - 4		
2.	Przejrzystość kalkulacji (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 - 3		
Razem		7		
IV	SUMA PUNKTÓW *	20		
	(I+II+III)			

* Dofinansowanie mogą otrzymać oferty, które po ocenie merytorycznej otrzymały min 15 pkt

Przy końcowej ocenie merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę średnią wszystkich członków Komisji.

Uwagi, opinie końcowe Członka Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kaliska, dnia

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej