

**UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
PODCZAS ORGANIZACJI PRZYJĘĆ
(DOTYCZY WSZYSTKICH RODZAJÓW NAPOJÓW)**

1. Osoby uprawnione:

- Z wnioskiem o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć mogą wystąpić przedsiębiorcy, których działalność polega na organizacji przyjęć.

2. Wymagane dokumenty:

- Wypełniony wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych podczas organizacji przyjęć (druk do pobrania)
- Dowód osobisty
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

3. Opłaty:

- Wysokość opłat określona w art. 11¹ ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.)

4. Sposób złożenia dokumentów:

- Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (z ważnym pełnomocnictwem) w Urzędzie Gminy Kaliska, w pok. nr 12

5. Termin i sposób załatwienia:

- Do 30 dni od dnia złożenia wniosku i po pozytywnym zaopiniowaniu go przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

6. Odwołania:

- Od decyzji organu zezwalającego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Wójta Gminy Kaliska

7. Dodatkowe informacje:

- Zezwolenie wydawane jest na okres do 2 lat.

8. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1282)

9. Stanowisko odpowiedzialne:

- Stanowisko ds. promocji gminy, działalności gospodarczej i realizacji projektów
- Pokój nr 12
- Nr telefonu 5889201 w.28
- e-mail : b.pozorska@kaliska.pl
- Zastępstwo pełni stanowisko ds. utrzymania dróg, gospodarki odpadami, ochrony ppoż. i informatyki