

**UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA WYPRZEDAŻ POSIADANYCH,
ZINWENTARYZOWANYCH ZAPASÓW NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH
(DOTYCZY WSZYSTKICH RODZAJÓW NAPOJÓW)**

1. Wymagane dokumenty:

- Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych (druk do pobrania)
- Wykaz zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych z uwzględnieniem ilości i wartości sprzedaży napojów alkoholowych
- Dowód osobisty
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej, jeżeli złożono dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.

2. Opłaty:

- Wysokość opłat określona w art. 18⁴ ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.)

3. Sposób złożenia dokumentów:

- Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (z ważnym pełnomocnictwem) w Urzędzie Gminy Kaliska, w pok. nr 12

4. Termin i sposób załatwienia:

- do 30 dni od dnia złożenia wniosku

5. Odwołania :

- Od decyzji organu zezwalającego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Wójta Gminy Kaliska

6. Dodatkowe informacje:

- termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia wygaśnięcia zezwolenia
- przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż

7. Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14.06.1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2012 r. poz. 1282)

8. Stanowisko odpowiedzialne:

- Stanowisko ds. promocji gminy, działalności gospodarczej i realizacji projektów
- Pokój nr 12
- Nr telefonu 5889201 w.28
- e-mail : b.pozorska@kaliska.pl
- Zastępstwo pełni stanowisko ds. utrzymania dróg, gospodarki odpadami, ochrony ppoż. i informatyki – pok. nr 14