**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W**

**KALISKACH**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA**

**REALIZACJĘ KURSÓW I WARSZTATÓW**

**ORGANIZOWANYCH W 2013 r. W RAMACH VI EDYCJI PROJEKTU**

**„WIARA W SUKCES- KLUCZEM DO JEGO OSIĄGNIĘCIA”:**

1. ***Warsztatów oraz indywidualnych konsultacji z psychologiem***
2. ***Warsztatów z pedagogiem***
3. ***Kursu obsługi kas fiskalnych***
4. ***Kursu komputerowego***

W/w zajęcia odbywać się będą w okresie od 15 kwietnia do 15 sierpnia 2013 roku dla 12 Pań z gminy Kaliska

**Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych ofert osobiście, pocztą lub mailem do dnia 11 marca 2013 r. do godz. 15.00**

**w GOPS Kaliska, pok. nr 7**

**Wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie kryterium 100% cena dokona zespół projektowy do dnia 15.03.2013**

**Dodatkowe informacje udzielane będą w GOPS Kaliska**

**pod numerem tel. 058 58 89 201**

**Informacje uzupełniające dotyczące zaproszenia do składania ofert na realizację warsztatów i kursów w ramach projektu**

**„Wiara w sukces- kluczem do jego osiągnięcia” w 2013 r.**

W 2013 r. w projekcie uczestniczyć będzie 12 Pań z terenu gminy Kaliska. GOPS jako Zamawiający, zapewnia salę i dowozi Panie na miejsce zajęć wskazane przez Zamawiającego. Warsztaty i kursy powinny odbywać się w godzinach przedpołudniowych, ok. 5-6 godzin dziennie. Realizator zajęć zapewnia bufet kawowy, zimne napoje i ciepły posiłek, ubezpieczenie NW uczestników projektu, a na zakończenie wyda uczestniczkom certyfikat, dyplom lub zaświadczenie o jego ukończeniu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31 poz. 216). Ponadto wydane certyfikaty winny być oznakowane logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt „Wiara w sukces- kluczem do jego osiągnięcia” jest współfinansowany ze środków EFS. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć, listy obecności, listę odbioru cateringu i materiałów szkoleniowych, ankietę oceniającą szkolenie/warsztat oraz fotogalerię), którą przekaże Zamawiającemu po zakończeniu zajęć.

OPIS ZAJĘĆ:

1. Warsztaty oraz indywidualne konsultacje z psychologiem- 35 godzinne (7 x 5 godzin) zajęcia w jednej grupie, z zakresu asertywności i rozwoju osobistego oraz podnoszenia umiejętności i kompetencji społecznych; po trzy godziny indywidualnych konsultacji dla każdej z pań (2 osoby dziennie); warsztaty i indywidualne konsultacje mają odbywać się od 15 kwietnia do 15 maja; przygotowanie szczegółowego programu zajęć (dołączonego do oferty cenowej, do zatwierdzenia przez Zamawiającego) oraz materiałów dla uczestniczek należy do prowadzącego warsztaty i konsultacje;
2. Warsztaty z pedagogiem- zajęcia w grupie dwunastoosobowej dotyczące relacji wewnątrzrodzinnych, ról społecznych, także roli mężczyzny i kobiety w rodzinie; planujemy 6 warsztatów po 5 godzin w okresie od 20 maja do 28 czerwca; przygotowanie szczegółowego programu zajęć (dołączonego do oferty cenowej, do zatwierdzenia przez Zamawiającego) oraz materiałów dla uczestniczek należy do prowadzącego warsztaty;
3. Kurs obsługi kas fiskalnych- zajęcia w grupie dwunastoosobowej, planujemy zajęcia przez 3 dni po 6 godzin; kasy fiskalne- co najmniej 6 szt., program i materiały do zajęć zapewnia szkolący; termin szkolenia 3-21 czerwiec;
4. Kurs komputerowy- 25 godzinne (5 x 5 godzin), zajęcia dla jednej grupy; program szkolenia- raczej podstawy jednak jest to uzależnione od poziomu wiedzy uczestniczek; komputery- 12 szt., materiały zapewnia prowadzący kurs według swojego uznania; termin szkolenia- 5-15 sierpień.

Harmonogram poszczególnych zajęć ustalony zostanie w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym przewiduje się nie więcej, niż trzy dni zajęć w tygodniu.

Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych na formularzach ofertowych wg wzoru jak poniżej:

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

Telefon, fax: ……………………………………………………………………………

NIP, Regon ……………………………………………………………………………

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na

**REALIZACJĘ KURSÓW I WARSZTATÓW**

**ORGANIZOWANYCH W 2013 r. W RAMACH VI EDYCJI PROJEKTU**

**„WIARA W SUKCES- KLUCZEM DO JEGO OSIĄGNIĘCIA”**

składam następującą ofertę:

**Na część I zamówienia- Warsztaty oraz indywidualne konsultacje z psychologiem**

za cenę oferty brutto …………………=71 godzin zajęć x ……………………….

Cena jednostkowa godziny zajęć

Stawka podatku VAT: …………%

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Na część II zamówienia – warsztaty z pedagogiem:**

za cenę oferty brutto: …………………..= 30 godzin zajęć x ………………………

Cena jednostkowa godziny zajęć

Stawka podatku VAT: …………..%

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Na część III zamówienia – kurs obsługi kas fiskalnych**

za cenę brutto: ………………………..= 18 godzin zajęć x ……………………………..

Cena jednostkowa godziny zajęć

Stawka podatku VAT: …………..%

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Na część IV zamówienia – kurs komputerowy**

za cenę brutto: ………………………= 25 godzin zajęć x ………………………………

Cena jednostkowa godziny zajęć

Stawka podatku VAT: …………..%

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Wykształcenie | Uwagi |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

* Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób realizujących zamówienie, które zostały wykazane powyższym wykazie, pod warunkiem przedstawienia osób o niezbędnych kwalifikacjach oraz uzyskania zgody Zamawiającego.
* Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert, którego postanowienia w pełni akceptuję oraz uzyskałem wszystkie konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.
* Oświadczam, że złożona oferta jest wiążąca przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Data: ………………………. Podpis: ………………………………