

**-projekt-**

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Kaliska

z dnia ..... 2023 r.

**Roczny Program  
Współpracy Gminy Kaliska  
z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3  
ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie  
na rok 2024**



październik 2023

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Program został opracowany na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571).
2. Program ten jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej i głównym dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Kaliska a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Roczny Program Współpracy na 2024 rok jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

## **§ 2**

### **Podstawa prawna i merytoryczna Programu:**

Roczny Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.40 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
- 4) aktów prawnych regulujących realizację zadań w poszczególnych obszarach tematycznych;
- 5) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

## **§ 3**

### **Słownik:**

Ilekoć w programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Gminie – rozumie się przez to Gminę Kaliska;
4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kaliska;
5. Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt. 2;
6. Dotacji – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

7. Oferencie – rozumie się przez to Organizację wymienioną w pkt. 2;
8. Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a Ustawy.

#### **§ 4**

##### **Cele Programu:**

1. Celem głównym Programu jest **zwiększenie efektywności realizacji polityki publicznej** Gminy w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty mieszkańców Gminy.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
  - 2) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców;
  - 3) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców;
  - 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
  - 5) wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wspieranie rozwoju sektora organizacji poprzez wspomaganie ich działalności organizacyjnej i merytorycznej;
  - 6) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

#### **§ 5**

##### **Strony współpracy:**

Realizatorami programu ze strony Gminy są:

- 1) Rada Gminy Kaliska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki finansowej i społecznej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami. Ponadto Rada Gminy uchwała roczny program współpracy Wójta z organizacjami;
- 2) Wójt – określa warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w sprawie przyznawania środków finansowych na realizację zadań publicznych, użyczania, używania obiektów i lokali na działania organizacji;
- 3) Skarbnik Gminy – odpowiada za kontrolę finansową realizacji zadań publicznych;
- 4) Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami – odpowiada za przygotowywanie i realizację polityki Gminy wobec organizacji, pełni funkcję łącznika w sprawach koordynacji działań pomiędzy samorządem a organizacjami oraz przygotowuje sprawozdanie;
- 5) Ze strony sektora pozarządowego podmioty określone w dokumencie jako organizacje:
  - a) organizacje wymienione § 3 w pkt. 2 z terenu Gminy;

- b) grupy nieformalne podejmujące działania w sferze pożytku publicznego;
- 6) Komisja Konkursowa – powołana do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych organizacjom.

## **§ 6**

### **Zasady współpracy:**

1. Program współpracy Gminy z Organizacjami jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej Gminy.
2. Zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności podejmowanych działań określają fundamenty współpracy Gminy z sektorem pozarządowym.

## **§ 7**

### **Zakres przedmiotowy:**

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań samorządu określonych w ustawach;
- 2) wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy;
- 3) realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Kaliska, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 4) realizacja zadań wynikających z niniejszego programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2024.

## **§ 8**

### **Formy współpracy:**

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 4) zlecenie zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy, gdzie Wójt, na wniosek organizacji, może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są warunki określone w Ustawie.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami dotyczy następujących form:
  - 1) informowania o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej – informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami

- udostępniane są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kaliska w zakładce: organizacje pozarządowe; informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy lub przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej;
- 2) konsultowania z Organizacjami uchwał oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i Gminy;
  - 4) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej Organizacjom w przygotowaniu projektów;
  - 5) udzielania informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
  - 6) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych – udzielanie rekomendacji;
  - 7) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
  - 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb i planowania działań, służących ich zaspokojeniu;
  - 9) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i Organizacjach;
  - 10) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla Organizacji;
  - 11) popularyzowania działalności Organizacji na stronie internetowej Gminy.

## **§ 9**

### **Zadania priorytetowe:**

Przyjmuje się następujące kierunki działań priorytetowych na terenie Gminy:

- 1) rozwijanie aktywności sportowej mieszkańców;
- 2) realizacja działań z zakresu kultury;
- 3) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowego trybu życia.

## **§ 10**

### **Okres realizacji Programu:**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **§ 11**

### **Sposób realizacji Programu:**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w tym także w trybie określonym w art.16 Ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.

2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy Ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez Organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.

## **§ 12**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu:**

1. Prognozowane środki w budżecie Gminy na realizację niniejszego Programu w roku 2024 wyniosą **22.000,00 zł**.
2. Wydatki związane z realizacją zadań, które znajdują się w Rocznym Programie Współpracy na rok 2024, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2024 rok.
3. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań Programu określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2024.

## **§ 13**

### **Sposób oceny realizacji Programu:**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu Organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Wójtowi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań;
  - 2) udział środków własnych Organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert;
  - 3) liczbę Organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
  - 4) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 5) liczbę Organizacji, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczbę wniosków złożonych przez Organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Wójt przedstawi Radzie Gminy oraz Organizacjom sprawozdanie z realizacji Roczno Programu Współpracy Gminy Kaliska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024, nie później, niż do 31 maja następnego roku, po upływie realizacji, na podstawie wskaźników wymienionych w ust. 2.

## § 14

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

1. Oferty opiniuje powołana specjalnie do tego celu Komisja.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, której celem jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach, wskazując Przewodniczącego Komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) pracownicy Urzędu Gminy Kaliska;
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań zostaną ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.
5. Do zadań komisji należy:
  - 1) otwarcie złożonych ofert oraz ich ocena formalna i merytoryczna w oparciu o określone w Programie zadania na rok 2024;
  - 2) przedstawienie Wójtowi listy rankingowej zgodnie z liczbą przyznanych punktów w ocenie merytorycznej.
6. Tryb pracy Komisji:
  - 1) Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu;
  - 2) obrady odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji;
  - 3) z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie uczestniczący w pracach Komisji;
  - 4) protokół podpisuje Przewodniczący, który następnie przedstawia go Wójtowi.
7. Wójt, organizując konkursy, ustala kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert konkursowych oraz opracowuje „kartę oceny” jako narzędzie służące do oceny wniosków. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z ustalonych kryteriów oceny, które są następnie sumowane. Jest to podstawa do ustalenia kolejności (hierarchizacji) dofinansowania realizacji zadań. Na podstawie „karty oceny” przygotowuje się listę rankingową, ukazującą złożone oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów. Lista ta będzie załącznikiem do protokołu z obrad Komisji.
8. W przypadku równej liczby punktów, ostateczne rozstrzygnięcie konkursu należy do Wójta.

## § 15

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji:**

1. Program został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą nr XXXV/286/2013 Rady Gminy Kaliska z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Kaliska (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r., poz. 144) oraz Zarządzeniem Wójta Gminy Kaliska nr ..... z dnia ..... w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. W czasie trwania konsultacji nie zgłoszono uwag do projektu uchwały/zgłoszono następujące uwagi do projektu uchwały.\*

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe:**

Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z Organizacjami mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

*\*wybrać właściwe*