

DO-3

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – dla nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe¹

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Numer konta bankowego do wpłat		2. Data deklaracji: dzień-miesiąc-rok _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
3. Kod kreskowy	4. Numer identyfikacyjny		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Skladający: Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ² Miejsce składania: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska. Termin składania: Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. ³ ¹ Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Obowiązek ponoszenia opłaty powstaje za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.			
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI			
5. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Wójt Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska			
6. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. Złożenie pierwszej deklaracji - rok powstania obowiązku opłaty: _ _ _ - rok <input type="checkbox"/> 2. Zmiana deklaracji – rok zaistnienia zmian: _ _ _ - rok <input type="checkbox"/> 3. Korekta (błędnie złożonej) deklaracji z dnia: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ - dzień/miesiąc/rok			
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI³			
7. Rodzaj własności nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat) <input type="checkbox"/> 1. Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 5. Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> 6. Inny - (w tym nieuregulowany stan prawny)			
8. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)^{***} <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność (zatrudniająca do 9 osób włącznie) ⁴ <input type="checkbox"/> 6. Sektor finansów publicznych grupa I <input type="checkbox"/> 2. Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia, agencja, grupa producencka, itp. <input type="checkbox"/> 7. Sektor finansów publicznych grupa II <input type="checkbox"/> 3. Instytucja niekomercyjna (parafia, fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, itp.) <input type="checkbox"/> 8. Sektor finansów publicznych grupa III <input type="checkbox"/> 4. Instytucja finansowa publicznych grupa IV <input type="checkbox"/> 5. Bank <input type="checkbox"/> 9. Sektor finansów publicznych grupa IV <input type="checkbox"/> 10. Inny <input type="checkbox"/> 10. Inny			
B1. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES DO KORESPONDENCJI⁵			
9. Pełna nazwa		10. Nazwa skrócona	
12. Nazwisko		13. Pierwsze imię	
15. Kraj		16. Województwo	
19. Miejscowość		20. Ulica	
23. Kod pocztowy		24. Poczta	
27. Uwagi^{***}			
11. NIP _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		14. PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
17. Powiat		18. Gmina	
21. Nr domu		22. Nr lokalu	
25. Nr telefonu komórkowego		26. Adres e-mail	
C. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA⁶			
28. Gmina		29. Miejscowość	
32. Nr lokalu		33. Obręb i numer ewidencyjny działki⁷	
30. Ulica		31. Nr domu	
34. Uwagi^{***}			

C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)

35. Odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowane we własnym zakresie

-
1. Tak
-
2. Nie

D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Dotyczy nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Liczba nieruchomości [szt.] ⁸	Ryczałtowa roczna stawka opłaty [w złotych] ⁹	Roczna wysokość opłaty [w złotych] ¹⁰
1	2	3
36.	37.	38.

D1. INFORMACJA O SPOSOBIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI **)

Pojemność pojemnika (jednostka pojemności) [w litrach]	Fracja odpadów ¹¹	Deklarowana ilość odpadów do odbioru w ciągu jednego roku, wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności [szt.] ¹²
1	2	3
120	Papier	39.
	Szkło	40.
	Metale i tworzywa sztuczne	41.
	Bio	42.
	Zmieszane	43.

E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

44. Liczba załączników DO-Z [szt.] ⁴	45.
46. Liczba innych załączników [szt.]	47. Rodzaj załącznika
	48.

F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

49. Czytelny podpis zobowiązanego wykazanego w części B (z podaniem imienia i nazwiska)

POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 38 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).

G. ADNOTACJE URZĘDOWE

50.

DO-3 2 / 3

**) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.

1) Druk przeznaczony jest dla nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Deklarację składają właściciele nieruchomości.

2) Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości

w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

3) W przypadku wystąpienia więcej niż jednego podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji (np. w przypadku kilku współwłaścicieli – jednego należy wykazać w deklaracji, a pozostałych odrębnie na formularzu załącznika DO-Z).

4) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.

5) Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS, adres e-mail do wysyłania powiadomień.

6) Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

7) Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.

8) Wykazać każdą nieruchomość, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

9) W poz. 37 należy wpisać ryczałtową roczną stawkę opłaty określoną w obowiązującej uchwale „w sprawie ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”.

10) W poz. 38 należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczby z poz. 36 i liczby z poz. 37. W przypadku wykazania w poz. 38 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wykazaną w poz. 38 należy wpłacać na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualnie numer konta bankowego.

11) Wymienione odpady zbiera się selektywnie według następujących frakcji: „Papier”, „Szkło”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Bio”, i „Zmieszane”. Szczegóły określa „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska – w zakresie odpadów komunalnych”.

¹²⁾ W kolumnie 3 wykazuje się ilość odpadów (wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności) do odbioru w ciągu roku (*inaczej – roczną ilość powstających na nieruchomości odpadów komunalnych*).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@kaliska.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, m.in. z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEDiG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.