

DO-2

# DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – dla nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy a powstają odpady komunalne<sup>1</sup>

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

<b>1. Numer konta bankowego do wpłat</b>		<b>2. Data deklaracji: dzień-miesiąc-rok</b>	
<b>3. Kod kreskowy</b>		<b>4. Numer identyfikacyjny</b>	
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).          Składający: Właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. <sup>2</sup>          Miejsce składania: Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska.          Termin składania: Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. <sup>3)</sup></p> <p><sup>1)</sup> Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.</p>			
<b>A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI</b>			
<b>5. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:</b> <b>Wójt Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska</b>			
<b>6. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> 1. Złożenie pierwszej deklaracji - miesiąc/rok powstania obowiązku opłaty:  ____ ____  - miesiąc/rok <input type="checkbox"/> 2. Zmiana deklaracji – miesiąc/rok zaistnienia zmian:  ____ ____  - miesiąc/rok <input type="checkbox"/> 3. Korekta (błędnie złożonej) deklaracji z dnia:  ____ ____ ____  - dzień/miesiąc/rok			
<b>B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI <sup>3</sup></b>			
<b>7. Rodzaj własności nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> 1. Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. Współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 4. Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> 5. Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> 6. Inny - (w tym nieuregulowany stan prawny)			
<b>8. Rodzaj właściciela nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat) <sup>3)</sup></b>			
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna, w tym prowadząca działalność (zatrudniająca do 9 osób łącznie) <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 6. Sektor finansów publicznych grupa I <input type="checkbox"/> 2. Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia, agencja, grupa producencka, itp. <input type="checkbox"/> 7. Sektor finansów publicznych grupa II <input type="checkbox"/> 3. Instytucja niekomercyjna (parafia, fundacja, stowarzyszenie, klub sportowy, itp.) <input type="checkbox"/> 8. Sektor finansów publicznych grupa III <input type="checkbox"/> 4. Instytucja finansowa <input type="checkbox"/> 9. Sektor finansów publicznych grupa IV <input type="checkbox"/> 5. Bank <input type="checkbox"/> 10. Inny			
<b>B1. DANE IDENTYFIKACYJNE I AKTUALNY ADRES DO KORESPONDENCJI <sup>5</sup></b>			
<b>9. Pełna nazwa</b>		<b>10. Nazwa skrócona</b>	
		<b>11. NIP</b>	
<b>12. Nazwisko</b>		<b>13. Pierwsze imię</b>	
		<b>14. PESEL</b>	
<b>15. Kraj</b>	<b>16. Województwo</b>	<b>17. Powiat</b>	<b>18. Gmina</b>
<b>19. Miejscowość</b>	<b>20. Ulica</b>	<b>21. Nr domu</b>	<b>22. Nr lokalu</b>
<b>23. Kod pocztowy</b>	<b>24. Poczta</b>	<b>25. Nr telefonu komórkowego</b>	<b>26. Adres e-mail</b>
<b>27. Uwagi <sup>3)</sup></b>			

**C. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA <sup>6</sup>**

<b>28.</b> Gmina	<b>29.</b> Miejscowość	<b>30.</b> Ulica	<b>31.</b> Nr domu
<b>32.</b> Nr lokalu	<b>33.</b> Obręb i numer ewidencyjny działki <sup>7</sup>	<b>34.</b> Uwagi <sup>8)</sup>	

**C1. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

**35.**Odpady ulegające biodegradacji będą zagospodarowywane we własnym zakresie

1. Tak       2. Nie

**D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Pojemność pojemnika (jednostka pojemności ) [w litrach]	Fracja odpadów <sup>9</sup>	Deklarowana ilość pojemników do odbioru w ciągu jednego miesiąca, wyrażona w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności (szt.) <sub>10</sub>	Miesięczna stawka opłaty [w złotych] <sup>11</sup>	Miesięczna kwota opłaty [w złotych] <sup>12</sup>
1	2	3	4	5
120	Papier	36. x)	37.	38.
	Szkło	39. x)	40.	41.
	Metale i tworzywa sztuczne	42. xx)	43.	44.
	Zmieszane	45. xx)	46.	47.
	Bioodpady	48. xx)	49.	50.
240	Papier	51. x)	52.	53.
	Szkło	54. x)	55.	56.
	Metale i tworzywa sztuczne	57. xx)	58.	59.
	Zmieszane	60. xx)	61.	62.
	Bioodpady	63. xx)	64.	65.
1100	Papier	66. x)	67.	68.
	Szkło	69. x)	70.	71.
	Metale i tworzywa sztuczne	72. xx)	73.	74.
	Zmieszane	75. xx)	76.	77.
	Bioodpady	78. xx)	79.	80.

**Łączna miesięczna kwota opłaty [w złotych] <sup>8</sup>**

- (w poz. 81 należy wpisać sumę poz.38,41,44,47,50,53,56,59,62,65,68,71,74,77,80)

**81.**

x) Wartość pola nie może być mniejsza niż 1. xx) Dopuszczalna wartość pola stanowi liczba całkowita nie mniejsza niż 2.

**E. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

<b>82.</b> Liczba załączników DO-Z [szt.] <sup>3</sup>	<b>83.</b>
<b>84.</b> Liczba innych załączników [szt.]	<b>85.</b> Rodzaj załącznika
	<b>86.</b>

## F. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ I POUCZENIE

87. Czytelny podpis zobowiązanego wykazanego w części B (z podaniem imienia i nazwiska)

### POUCZENIE

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 81 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).

## G. ADNOTACJE URZĘDOWE

88.

DO-2 3 / 3

\*\*\*) Wypełnienie tych danych nie jest obowiązkowe.

<sup>1)</sup> Druk przeznaczony jest do wypełnienia dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne - w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Są to np. nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza lub działalność w zakresie użyteczności publicznej, itp. Deklarację składają właściciele nieruchomości. W przypadku współwłaścicieli deklarację podpisują wszyscy współwłaściciele.

<sup>2)</sup> Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości

w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

<sup>3)</sup> Kwadrat 4 w poz. 6 zaznacza się w celu zgłoszenia ustalenia obowiązku uiszczenia opłaty z powodu przeniesienia własności nieruchomości powodującej zmianę właściciela nieruchomości. W takim przypadku nie wypełnia się w części B poz. 7-8 oraz części C1 i D.

<sup>4)</sup> W przypadku wystąpienia więcej niż jednego podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji (np. w przypadku kilku współwłaścicieli - jednego należy wykazać w deklaracji, a pozostałych odrębnie na formularzu załącznik DO-Z).

<sup>5)</sup> Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające powyżej 9 osób zaznaczają kwadrat nr 2 „Przedsiębiorstwo, spółka, spółdzielnia ...”.

<sup>6)</sup> Dotyczy danych identyfikacyjnych i aktualnego adresu do korespondencji właściciela nieruchomości. „Pełna nazwa”, „Nazwa skrócona” i „NIP” nie dotyczy osób fizycznych. „Nazwisko”, „Pierwsze imię”, „PESEL” dotyczy osób fizycznych. Nr telefonu komórkowego do komunikacji SMS. Adres e-mail do powiadomień.

<sup>7)</sup> Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

<sup>8)</sup> Wypełnić w przypadku braku możliwości podania danych adresowych w poz. 30-32.

<sup>9)</sup> Wymienione odpady zbiera się w sposób selektywny według następujących frakcji: „Papier, „Szkło”, „Matale i tworzywa sztuczne”, „Biodepady. Szczegóły określa „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kaliska”.

<sup>10)</sup> W kolumnie 3 wskazuje się ilość odpadów (wyrażoną w liczbie pojemników o określonej w kolumnie 1 pojemności) do odbioru w ciągu miesiąca (inaczej - miesięczna ilość powstających na nieruchomości odpadów komunalnych). Dopuszczalna wartość pola poz. od 36,37,38,39,40,41,51,52,53,54,55,56,66,67,68,69,70,71 stanowi liczba całkowita nie mniejsza niż: 1. Dopuszczalna wartość pola poz. od 42,43,44,45,46,47,48,49,50,57,58,59,60,61,62,63,64,65,72,73,74,75,76,77,78,79,80 stanowi liczba całkowita nie mniejsza niż: 2.

<sup>11)</sup> W kolumnie 4 wpisuje się stawkę opłaty za pojemnik- określony uchwałą Rady Gminy Kaliska „ w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz określenia tej stawki”

<sup>12)</sup> W kolumnie 5 w określonym wierszu należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia liczb z kolumny 3 i liczb z kolumny 4.

<sup>13)</sup> W przypadku wskazania w poz. 81 kwoty 0 zł, należy dołączyć oświadczenie w sprawie sposobu zagospodarowania i użytkowania nieruchomości oraz postępowania z odpadami. Opłatę wskazaną w poz. 81 należy wpłacić na wskazany w poz. 1 lub nadany indywidualny numer konta bankowego, w terminie określonym obowiązującą uchwałą Rady Gminy Kaliska, w sprawie terminy, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Kaliska, ul. Nowowiejska 2, 83-260 Kaliska.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@kaliska.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, m.in. z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. na bazie zgody osoby, której dane dotyczą,
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
  - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- 
- prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
  11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, wewnętrznych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej, wizytówek, rejestrów działalności gospodarczej (np. KRS i CEDiG), prasy oraz/lub od innych podmiotów przekazujących dane osobowe.
  12. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
  13. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  14. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.